

Hausverwalter-/in und Sachbearbeiter-/in in Vollzeit und Teilzeit

Das Immobilienbüro Schäfer, ein etabliertes Familienunternehmen, gehört zu den führenden Anbietern im Bereich Hausverwaltung (WEG- und Mietverwaltung) im Raum Augsburg. Im Rahmen unserer Expansion suchen wir ab sofort einen Hausverwalter-/in / Sachbearbeiter-/in

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung, Organisation, Teilnahme und Protokollierung von/an Eigentümerversammlungen
- Umsetzung der von den WEG gefassten Beschlüssen
- Organisation des Tagesgeschäftes der betreuten Wohnanlagen/Objekte
- Erstellung der jährlichen WEG Abrechnung sowie Nebenkostenabrechnungen für Mieter

Ihr Profil:

- Immobilienwirtschaftliche oder kaufmännische Ausbildung oder Berufserfahrung in der Immobilienverwaltung
- Gute und aktuelle Fachkenntnisse im Wohnungseigentumsrecht bzw. den Willen, sich schnell dieses Wissen anzueignen
- Eine hohe Dienstleistungsorientierung/-bereitschaft
- Sicheres Auftreten, Belastbarkeit
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office, PDF, E-Mail) und eine gewisse EDV-Affinität
- Sehr gute Kontaktfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Führerschein der Klasse B

Es erwartet Sie ein professionelles Arbeitsumfeld mit einem Top Arbeitsklima in einem kollegialen Team. In unserem ständig wachsenden Familienunternehmen haben Sie die Möglichkeit, sich persönlich einzubringen und weiterzuentwickeln. Auch sind eine leistungsgerechte Vergütung sowie ein entwicklungsfähiges Einkommen für uns ein wichtiger Baustein im Umgang mit unseren Mitarbeitern. Werden Sie Teil unseres Teams und bewerben Sie sich bei uns per Email unter: d.schaefer@immobilienbuero-schaefer.de. Wir freuen uns über Ihr Interesse.

Kontakt: Immobilienbüro Schäfer

Friedberger Straße 3

86161 Augsburg

www.immobilienbuero-schaefer.de